

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA

PEMBUATAN AK - 1 SECARA ONLINE

1

Buka Situs Karirhub Yaitu :
<https://karirhub.kemnaker.go.id/>

2

Pilih Menu Daftar

3

Lakukan Pengisian Data Diri, NIK, Nama Lengkap, Email, Nomer Telepon, dan Kata Sandi

4

Setelah itu Lengkapi, Anda Akan Diminta Mengisi Data Diri, Pekerjaan, Keterampilan, dan Pendidikan, Ceklis Pencari Kerja

5

Ketika Akun Sudah Jadi, Pastikan Anda Sudah Mengunggah Foto Resmi Ukuran 3x4 (Warna)

6

Ikuti Perintah yang Ada dan isi Semua data yang Diminta

7

Apabila Sudah Terisi Semua data, Lanjut Klik Tombol Simpan, Database Anda Sudah Tersimpan di Distransaker

8

Selanjutnya, Anda Tinggal datang ke Kantor Distransaker Kabupaten Nunukan Untuk Mengambil Kartu Kuning yang Sudah Jadi, Jangan Lupa di Foto Copy sebanyak yang Anda Perlukan. Mintalah Legalisir di Kantor Distransaker

INFORMASI AK-1

1

Berlaku Secara Nasional

2

Bila Ada Perubahan Data/Keterangan Lainnya atau Telah Mendapat Pekerjaan di Wajibkan Segera Melapor ke Distransaker Kabupaten Nunukan

3

Apabila Pencari Kerja yang Bersangkutan Telah diterima Bekerja Maka Instansi/Perusahaan yang Menerima diwajibkan Mengembalikan Kartu Pencari Kerja (AK-1) Ke Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab. Nunukan

4

Kartu Pencari Kerja (AK-1) Berlaku Selama 2 (dua) Tahun dengan Keharusan Setiap 6 (enam) Bulan Sekali di Perpanjang Bagi Pencari Kerja yang Belum Mendapatkan Pekerjaan

**PEMBUATAN KARTU PENCAKER AK-1
TIDAK DI PUNGUT BIAYA**

KAMI SIAP MELAYANI ANDA

GRATIS



Contak Person
Joni Palentek
081350134333

Jln. Ujang Dewa Kec. Nunukan Selatan
(Komp. Perkantoran Gadis I Gedung A Lt. 1)

